

Als Samtgemeinde Rodenberg suchen wir zum nächstmöglichen Termin

**Sachbearbeitung Eigenbetriebe
bis E 8 TVÖD – Vollzeit mit 39 Wochenstunden (m/w/d)**

Die Beschäftigung von Teilzeitkräften ist möglich, sofern der Arbeitsplatz ganztägig besetzt ist.

Interessiert?

Dann wünschen wir uns von Ihnen eine aussagekräftige Bewerbung.

Ihr Aufgabengebiet umfasst die Bearbeitung sämtlicher Verwaltungsangelegenheiten der beiden Eigenbetriebe Wasserversorgung und Abwasserbeseitigung. Gemeinsam mit dem Steueramt rechnen Sie die Entgelte für Wasser und Abwasser ab. Sie sind zuständig für die Kontrolle der Wasserverbräuche im Versorgungsnetz. Sie übernehmen den Schriftverkehr mit den Anschlussinhabern im Wasserversorgungs- und Abwasserkanalnetz. Dazu gehört auch die Abrechnung von Kanalbaubeiträgen und Hausanschlüssen. Gemeinsam mit dem technischen Personal überwachen Sie die Kostenentwicklung von laufenden Bauprojekten der Eigenbetriebe.

Wir suchen eine kommunikative Persönlichkeit mit der Fähigkeit, mit unseren Kunden und Kollegen serviceorientiert umzugehen. Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur / zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung. Die Ergebnisse Ihrer Arbeit kommunizieren Sie mit sozialer Kompetenz und Kommunikationsgeschick innerhalb der Verwaltung und mit Ihren Kunden. Sie verfügen über einen Führerschein der Klasse B.

Wir bieten eine vielseitige Tätigkeit mit der Chance, den eigenen Arbeitsbereich selbst mit zu entwickeln. Die Samtgemeinde Rodenberg setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen und begrüßt daher gleichermaßen die Bewerbung von Menschen unterschiedlichen Geschlechts. Zugleich möchten wir den Anteil der Beschäftigten mit interkultureller Kompetenz in den nächsten Jahren erhöhen und daher insbesondere Personen mit Migrationshintergrund ermuntern, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ebenso erwünscht.

Wir freuen uns auf Sie. Bitte übersenden Sie Ihre aussagekräftige E-Mail-Bewerbung mit den üblichen Unterlagen in Form einer zusammenhängenden PDF-Datei bis zum **08.05.2024** unter dem Stichwort „Sachbearbeitung Eigenbetriebe“ an: personal@rodenberg.de. Ihrer Bewerbung legen Sie bitte ein aktuelles Zwischenzeugnis bei. Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen der technische Leiter unserer Eigenbetriebe, Herr Jürgen Rabe gerne unter der Rufnummer 05723 705-75 gerne zur Verfügung.

Wenn Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auf postalischem Wege zuleiten möchten, weisen wir darauf hin, dass wir die Bewerbungsmappen nicht zurücksenden und sie nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichten werden. Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

Samtgemeinde Rodenberg
Der Samtgemeindebürgermeister
Stichwort: Sachbearbeitung Eigenbetriebe
110 Personalamt
Frau Cheyenne Gerstner
Amtsstraße 5
32552 Rodenberg
Tel. 05723 705-15
personal@rodenberg.de

