

**Als Samtgemeinde Rodenberg suchen wir zum nächstmöglichen Termin**

**eine/n Digitalisierungsbeauftragte/n**  
**E 11 TVöD – Vollzeit mit 39 Wochenstunden (m/w/d)**

Die Beschäftigung von Teilzeitkräften ist möglich, sofern der Arbeitsplatz ganztägig besetzt ist.

Interessiert?

Dann wünschen wir uns von Ihnen eine aussagekräftige Bewerbung.

**Ihr Aufgabengebiet** umfasst die Digitalisierung der Verwaltung durch die Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur, die konzeptionelle Umsetzung der Anforderungen aus dem OZG, die Konzeption und die Umsetzung eines Dokumentenmanagementsystems (DMS) und der E-Akte. Außerdem sind Sie für das Vertragsmanagement im Bereich der IT-Dienstleistungen und Telefonie verantwortlich und pflegen die fachliche Netzwerkarbeit auf Kreis- und Landesebene.

**Wir suchen** eine Persönlichkeit, die uns in das Zeitalter der Digitalisierung der öffentlichen Verwaltung führt. Dazu verfügen Sie über ein abgeschlossenes Studium B.A. in einem einschlägigen Studienfach im Bereich Informationstechnologie/ Informatik. Alternativ haben Sie den Angestelltenlehrgang II abgeschlossen und können Ihre hohe Affinität zu Themen der Digitalisierung in ihrem Lebenslauf dokumentieren. Sie verfügen über einen Führerschein der Klasse B.

**Wir bieten** eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit mit der Chance, den neu geschaffenen Arbeitsbereich selbst mit zu entwickeln. Die Stelle ist nach der Entgeltgruppe 11 ausgewiesen. Die Samtgemeinde Rodenberg setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen und begrüßt daher gleichermaßen die Bewerbung von Menschen unterschiedlichen Geschlechts. Zugleich möchten wir den Anteil der Beschäftigten mit interkultureller Kompetenz in den nächsten Jahren erhöhen und daher insbesondere Personen mit Migrationshintergrund ermuntern, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ebenso erwünscht.

**Wir freuen uns auf Sie.** Bitte übersenden Sie Ihre aussagekräftige E-Mail-Bewerbung mit den üblichen Unterlagen in Form einer zusammenhängenden PDF-Datei bis zum **11.04.2024** unter dem Stichwort „Digitalisierungsbeauftragte/r“ an: [personal@rodenberg.de](mailto:personal@rodenberg.de). Ihrer Bewerbung legen Sie bitte ein aktuelles Zwischenzeugnis bei. Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Samtgemeindebürgermeister Dr. Thomas Wolf unter der Rufnummer 05723 705-10 gerne zur Verfügung.

Wenn Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auf postalischem Wege zuleiten möchten, weisen wir darauf hin, dass wir die Bewerbungsmappen nicht zurücksenden und sie nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichten werden. Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

Samtgemeinde Rodenberg  
Der Samtgemeindebürgermeister  
Stichwort: Digitalisierungsbeauftragte/r  
110 Personalamt  
Amtsstraße 5  
32552 Rodenberg  
Tel. 05723 705-15  
[personal@rodenberg.de](mailto:personal@rodenberg.de)

