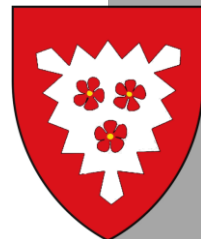


Die Samtgemeinde Rodenberg möchte zum nächstmöglichen die Stelle der

## Fachbereichsleitung Zentrale Dienste (m/w/d) EG 12/BesGr. A13



in Vollzeit unbefristet besetzen.

**Ihr Aufgabengebiet** umfasst die Führung und Leitung des Fachbereichs I – Zentrale Dienste mit derzeit 21 Mitarbeitenden. Dazu gehören das Haupt- und Personalamt, der IT-Service, die Finanzsteuerung mit der Samtgemeindekasse und das Steueramt. Zudem vertreten Sie die kaufmännische Betriebsleitung unserer Eigenbetriebe für Abwasserent- und Wasserversorgung. Die Stelle ist dem Samtgemeindebürgermeister unmittelbar zugeordnet und soll die Funktion eines Kämmerers bzw. einer Kämmerin für die Samtgemeinde ausüben.

**Wir suchen** eine menschlich überzeugende Persönlichkeit mit Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungs- und Kooperationsvermögen, die über kommunikative Fähigkeiten, Kreativität und Geschick in der Personalführung verfügt.

Sie verfügen über vertiefte Kenntnisse in den einschlägigen Rechtsgebieten, insbesondere im kommunalen Haushaltsrecht. Dazu haben Sie die Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt, (gehobener Dienst), Fachrichtung Allgemeine Dienste. Alternativ verfügen Sie über ein abgeschlossenes Studium B.A. in einem einschlägigen Studienfach. Bewerben können sich auch Beschäftigte, die den Angestelltenlehrgang II abgeschlossen haben und sich zum Betriebswirt, Bilanzbuchhalter/in oder in ähnlichen Fachbereichen einschlägig fortgebildet haben. Idealerweise haben Sie bereits erste Führungserfahrung gesammelt. Die Ergebnisse Ihrer Arbeit kommunizieren Sie mit sozialer Kompetenz und Kommunikationsgeschick in Politik, Verwaltung und der gesellschaftlichen Öffentlichkeit. Sie verfügen über einen Führerschein der Klasse B.

**Wir bieten** eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit mit der Chance, den eigenen Arbeitsbereich selbst mit zu entwickeln. Die Stelle ist im Stellenplan nach der Entgeltgruppe 12 bzw. Besoldungsgruppe A13 ausgewiesen. Die Samtgemeinde Rodenberg setzt sich für die berufliche Gleichstellung ein und strebt an, in allen Bereichen und Positionen eine Unterrepräsentanz im Sinne des NGG abzubauen und begrüßt daher gleichermaßen die Bewerbung von Menschen unterschiedlichen Geschlechts. Zugleich möchten wir den Anteil der Beschäftigten mit interkultureller Kompetenz in den nächsten Jahren erhöhen und daher insbesondere Personen mit Migrationshintergrund ermuntern, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben. Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen sind ebenso erwünscht.

Wir freuen uns auf Sie. Bitte übersenden Sie Ihre aussagekräftige E-Mail-Bewerbung mit den üblichen Unterlagen in Form einer zusammenhängenden PDF-Datei **bis zum 24.01.2024** unter dem Stichwort „Fachbereichsleitung Zentrale Dienste“ an: [personal@rodenberg.de](mailto:personal@rodenberg.de). Ihrer Bewerbung legen Sie bitte eine aktuelle dienstliche Beurteilung bei, die nicht älter als ein Jahr sein darf. Bitte geben Sie uns mit Ihrer Bewerbung auch Ihre schriftliche Einwilligungserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte. Für Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Samtgemeindebürgermeister Dr. Thomas Wolf gerne unter der Rufnummer 05723 705-10 gerne zur Verfügung.

Wenn Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen auf postalischem Wege zuleiten möchten, weisen wir darauf hin, dass wir die Bewerbungsmappen nicht zurücksenden und sie nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichten werden. Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an:

Samtgemeinde Rodenberg  
Der Samtgemeindebürgermeister  
Stichwort: Fachbereichsleitung Zentrale Dienste  
110 Personalamt  
Amtsstraße 5  
32552 Rodenberg  
Tel. 05723 705-15  
[personal@rodenberg.de](mailto:personal@rodenberg.de)