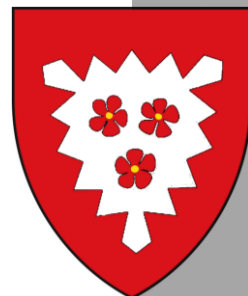


**Als Samtgemeinde Rodenberg suchen wir zum
nächstmöglichen Termin**

**zwei Büchereikräfte
In Teilzeit 9 Std. Wöchentlich (m/w/d)
E 1 TVÖD**



Der Einsatz erfolgt für die Bücherei in Rodenberg.
Die Beschäftigung erfolgt in einem geringfügigen
Beschäftigungsverhältnis.

Interessiert?

Dann wünschen wir uns von Ihnen eine kurze Bewerbung.

Aufgabengebiet:

- Digitale Erfassung der Medienbestände und Unterstützung bei dem Aufbau des digitalen Ausleihverfahrens.

Das sollten Sie mitbringen:

- Selbstständiges Arbeiten,
- Sichere Anwendung der gängigen Office-Produkte,
- Bereitschaft sich in das Bücherei Programm einzuarbeiten.

Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen zur Samtgemeinde Rodenberg als Arbeitgeberin erhalten Sie unter www.rodenberg.de.

Haben Sie noch Fragen?

Dann steht Ihnen Frau Kutscha gerne unter der Telefonnummer 05723 705-18 zur Verfügung:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte bis zum **7. Oktober 2023** entweder online per E-Mail an personal@rodenberg.de oder richten Sie ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an die

Samtgemeinde Rodenberg
Personalamt
Herrn Maximilian Schmidt
Amtsstraße 5
31552 Rodenberg