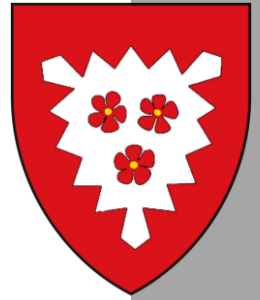


Als **Samtgemeinde Rodenberg** suchen wir zum **nächstmöglichen Termin**



eine **Sachbearbeitung Bilanzbuchhaltung** **E 8 TVöD – Teilzeit mit 20 Wochenstunden (m/w/d)**

Interessiert?

Dann wünschen wir uns von Ihnen eine aussagekräftige Bewerbung.

Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der Erstellung der kommunalen Jahresabschlüsse der Samtgemeinde Rodenberg und ihrer sechs Mitgliedsgemeinden
- Berichtswesen / Erstellung der notwendigen Anlagen
- Prüfung und Bearbeitung des Anlagevermögens
- Durchführung der dazugehörigen Buchungen der Sonderposten und Abschreibungen
- Ggf. Durchführung der notwendigen Korrekturbuchungen
- Kommunikation mit dem Rechnungsprüfungsamt
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Durchführung von Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Unterstützung der Gebührenkalkulation

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts ist möglich.

Das sollten Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Finanzbuchhalter/in, Verwaltungsfachangestellten, Verwaltungswirt/in oder ein gleichwertiger Abschluss
- Kaufmännische Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und der Anlagenbuchführung
- Die Fähigkeit zum analytischen und konzeptionellen Denken
- Hohe Einsatzbereitschaft und selbstständiges Arbeiten
- Hohe Kooperations- und Kommunikationskompetenz, ausgeprägte Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum Sitzungsdienst
- Sichere Anwendung der gängigen Office-Produkte
- Erfahrungen mit DATEV wären wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine gute Einarbeitung durch ein dynamisches Team
- sämtliche Vorteile des öffentlichen Dienstes
- Gehalt gem. E 8 TVöD-VKA
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- ein Betriebssportprogramm mit Vergünstigungen in Fitnessstudios.

Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen zur Samtgemeinde Rodenberg als Arbeitgeberin erhalten Sie unter www.rodenberg.de.

Haben Sie noch Fragen?

Dann steht Ihnen Herr Maximilian Schmidt aus unserem Personalteam gerne unter der Telefonnummer 05723 705-15 zur Verfügung:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte bis zum **30. September 2023** entweder online per E-Mail an personal@rodenberg.de oder richten Sie ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an die

Samtgemeinde Rodenberg
Personalamt
Herrn Maximilian Schmidt
Amtsstraße 5
31552 Rodenberg