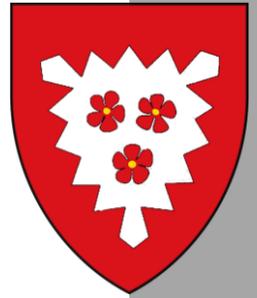


## Als **Samtgemeinde Rodenberg** suchen wir zum **nächstmöglichen Termin**



### eine **Sachbearbeitung Bilanzbuchhaltung** **E 8 TVöD – Teilzeit mit 20 Wochenstunden (m/w/d)**

Interessiert?

Dann wünschen wir uns von Ihnen eine aussagekräftige Bewerbung.

#### **Aufgabengebiet:**

- Unterstützung bei der Erstellung der kommunalen Jahresabschlüsse der Samtgemeinde Rodenberg und ihrer sechs Mitgliedsgemeinden
- Berichtswesen / Erstellung der notwendigen Anlagen
- Prüfung und Bearbeitung des Anlagevermögens
- Durchführung der dazugehörigen Buchungen der Sonderposten und Abschreibungen
- Ggf. Durchführung der notwendigen Korrekturbuchungen
- Kommunikation mit dem Rechnungsprüfungsamt
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Durchführung von Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Unterstützung der Gebührenkalkulation

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts ist möglich.

#### **Das sollten Sie mitbringen:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Finanzbuchhalter/in, Verwaltungsfachangestellten, Verwaltungswirt/in oder ein gleichwertiger Abschluss
- Kaufmännische Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und der Anlagenbuchführung
- Die Fähigkeit zum analytischen und konzeptionellen Denken
- Hohe Einsatzbereitschaft und selbstständiges Arbeiten
- Hohe Kooperations- und Kommunikationskompetenz, ausgeprägte Teamfähigkeit
- Bereitschaft zum Sitzungsdienst
- Sichere Anwendung der gängigen Office-Produkte
- Erfahrungen mit DATEV wären wünschenswert.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine gute Einarbeitung durch ein dynamisches Team
- sämtliche Vorteile des öffentlichen Dienstes
- Gehalt gem. E 8 TVöD-VKA
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- ein Betriebssportprogramm mit Vergünstigungen in Fitnessstudios.

Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen zur Samtgemeinde Rodenberg als Arbeitgeberin erhalten Sie unter [www.rodenberg.de](http://www.rodenberg.de).

Haben Sie noch Fragen?

Dann steht Ihnen Herr Maximilian Schmidt aus unserem Personalteam gerne unter der Telefonnummer 05723 705-15 zur Verfügung:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte bis zum **30. September 2023** entweder online per E-Mail an [personal@rodenberg.de](mailto:personal@rodenberg.de) oder richten Sie ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an die

Samtgemeinde Rodenberg  
Personalamt  
Herrn Maximilian Schmidt  
Amtsstraße 5  
31552 Rodenberg