

## Als Samtgemeinde Rodenberg suchen wir zum nächstmöglichen Termin

eine/n Hochbauingenieur/in E 11 TVöD – Vollzeit  
mit 39 Wochenstunden (m/w/d)

Die Beschäftigung von Teilzeitkräften ist möglich, sofern der Arbeitsplatz ganztägig besetzt ist.

Interessiert?

Dann wünschen wir uns von Ihnen eine aussagekräftige Bewerbung.

### Aufgabengebiet:

- Steuerung und Organisation von Bauprojekten der Samtgemeinde Rodenberg und Mitgliedsgemeinden in Funktion des Bauherrenvertreters
- Förderprogramme
- Bauplanung und -abwicklung von Neu- und Umbauten, Sanierungs- und Instandsetzungsmaßnahmen in allen Leistungsbildern der HOAI (Grundlagenermittlung, Bauanträge, Ausschreibung, Vergabe, Objektbetreuung und Abnahme von Bauleistungen, Inbetriebnahmen etc.)
- Vorbereiten von Vergaben und Erstellung von Leistungsverzeichnissen
- Steuerung und Überwachung der internen und externen Planungs- und Baubeteiligten, inkl. von Fachplanern und Gutachtern
- Rechnungsprüfung, Nachtragsbearbeitung und Mängelmanagement, Prüfung und Pflege der Revisionsunterlagen
- Technisches Zeichnen (Erfahrungen mit AutoCAD)

### Das sollten Sie mitbringen:

- abgeschlossenes Fach-/Hochschulstudium im Studiengang Architektur, Bauingenieur/in oder vergleichbarer Fachrichtungen
- sicherer Umgang mit Office-Produkten (Word, Excel und Outlook)
- AutoCAD-Kenntnisse
- gute Umgangsformen, sicheres, freundliches und kundenorientiertes Auftreten,
- Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, selbständige Arbeitsweise, persönliche und zeitliche Flexibilität

### Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit
- eine gute Einarbeitung durch ein dynamisches Team
- sämtliche Vorteile des öffentlichen Dienstes
- Gehalt gem. E 11 TVöD-VKA
- 30 Tage Urlaub im Jahr,
- ein Betriebssportprogramm mit Vergünstigungen in Fitnessstudios.

Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Informationen zur Samtgemeinde Rodenberg als Arbeitgeberin erhalten Sie unter [www.rodenberg.de](http://www.rodenberg.de).

Haben Sie noch Fragen?

Dann steht Ihnen Frau Cheyenne Bruns aus unserem Personalteam gerne unter der Telefonnummer 05723 705-15 zur Verfügung:

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann bewerben Sie sich bitte bis zum **12.10.2022** entweder online per E-Mail an [personal@rodenberg.de](mailto:personal@rodenberg.de) oder richten Sie ihre schriftliche Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen an die

Samtgemeinde Rodenberg  
Personalamt  
Frau Cheyenne Bruns  
Amtsstraße 5  
31552 Rodenberg

