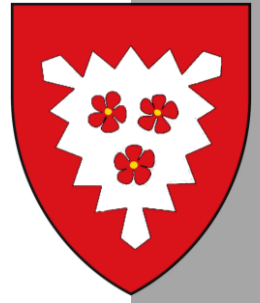


Als Samtgemeinde Rodenberg suchen wir zum 01.08.2022



**eine/n Auszubildende/n für den Beruf der/des
Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**

Interessiert?

Dann wünschen wir uns von Dir eine aussagekräftige
Bewerbung.

Das solltest Du mitbringen:

- einen guten Realschulabschluss oder Abitur
- Interesse an Verwaltungstätigkeiten, Politik und Gesellschaft
- verantwortungsbewusstes, sorgfältiges Arbeiten und Verschwiegenheit beim Umgang mit sensiblen Daten
- ein bürgerfreundliches Auftreten, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- eine hohe Lern- und Leistungsbereitschaft sowie gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit

Wir bieten Dir

- Eine abwechslungsreiche dreijährige duale Berufsausbildung
- sämtliche Vorteile des öffentlichen Dienstes (Lernmittelzuschuss, vermögenswirksame Leistungen, jährliche Sonderzuwendungen)
- Gehalt gem. TVAöD
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- vielfältige Einsatzmöglichkeiten (Ordnungsamt, Finanzwesen, Bauwesen, Standesamt, etc.)
- ein Betriebssportprogramm mit Vergünstigungen in Fitnessstudios

Schwerbehinderte Bewerber und Bewerberinnen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.
Informationen zur Samtgemeinde Rodenberg als Arbeitgeberin erhältst Du unter www.rodenberg.de.

Hast Du noch Fragen?

Dann steht Dir Frau Cheyenne Bruns aus unserem Personalteam gerne unter der Telefonnummer 05723 705-15 zur Verfügung

Wenn wir Dein Interesse geweckt haben, dann bewirb dich bitte entweder online per E-Mail an personal@rodenberg.de oder richte deine schriftliche Bewerbung mit einem Lebenslauf, den letzten beiden Zeugnissen sowie ggf. Nachweisen über durchgeführte Praktika bis zum **20. Juni 2022** an die

Samtgemeinde Rodenberg
Personalamt
Frau Cheyenne Bruns
Amtsstraße 5
31552 Rodenberg